



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
„Чистоћа“  
КРАГУЈЕВАЦ



Јавно комунално предузеће  
„ЧИСТОЋА“  
Бр. 10 - 7740  
26. 06. 2015 год.  
Крагујевац 1

## Годишњи извештај о пословању ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац за 2014. годину

Пословно име: ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац

Седиште: Индустријска бр.12, Крагујевац

Претежна делатност: 3811 сакупљање отпада који није опасан

Матични број: 07337167

ПИБ: 101038983

ЈБДБК: 80262 ЈБКЈС: 82339

Надлежно министарство /надлежни орган јединице локалне самоуправе: Министарство  
грађевинарства и урбанизма/Градска управа за послове локалне самоуправе и опште  
управе/Скупштина града Крагујевца

Крагујевац, јун 2015. година

## Садржај

<b>1 Основни подаци.....</b>	<b>3</b>
1.1 Историјат.....	3
1.2 Делатност предузећа.....	4
1.3 Организациона структура.....	6
1.4 Кадрови.....	7
<b>2 Сврха постојања.....</b>	<b>8</b>
2.1 Мисија и визија предузећа.....	8
2.2 Циљеви.....	8
2.3 Стандарди пословања.....	11
<b>3 Анализа пословања по секторима.....</b>	<b>13</b>
3.1 Контакт центар: Анализа захтева и издатих радних налога.....	13
3.1.1 Приказ степена решености остварених радних налога.....	14
3.1.2 Активности на промоцији рада Контакт центра, интернет и друштвене мреже.....	15
3.1.3 Анализа праћења возила ЈКП „Чистоћа“ са уgraђеним ГПС уређајима.....	15
3.2 Остварени физички обим активности.....	16
3.2.1 Служба комуналних послова: Сакупљање и одвоз смећа-управљање комуналним отпадом (Погон смећара).....	16
3.2.2 Одржавање чистоће на јавним површинама (Погон јавна хигијена).....	17
3.2.3 Прикупљање, транспорт и третман секундарних сировина (Погон управљања секундарним сировинама).....	19
3.2.4 Димничарске услуге (Погон димничари).....	20
3.2.5 Служба зоохигијене.....	21
3.2.6 Сектор изградње и одржавања улица и путева.....	21

4 Анализа финансијских резултата у 2014. години.....	33
4.1 Процена финансијских показатеља.....	33
4.2 Политика зарада и запошљавања.....	34
4.3 Инвестиције.....	35
4.4 Задуженост.....	35
4.5 Набавка добра, услуга и радова за обављање делатности, текуће и инвестиционо одржавање.....	36
4.6 Цене.....	36
4.7 Управљање ризицима.....	36
Закључак.....	39
Прилози.....	40

## 1. Основни подаци

### 1.1 Историјат

Комунално Јавно Предузеће „Чистоћа“ Крагујевац основано је 1954. године и као такво пословало је све до 1973. године. У овом периоду од оснивања до шездесетих година за изношење смећа коришћена је колска запрега, а смеће је чишћено ручно и сакупљано у дрвена корита. Одвођење смећа је вршено једном недељно и то у главној улици, док су се други делови града, првенствено ужи, чистили повремено.

Године 1963. набављена су 2 специјална возила за одвоз смећа - аутоподизача са корпом, тако да се даље прешло на одвођење смећа путем корпи. До овог периода улице су пране са уличних хидраната, а 1963. године набављена је и једна цистерна за прање улица.

Године 1970. године ЈКП „Чистоћа“ је купила 4 специјална возила за одвоз смећа. Истовремено индивидуална домаћинства су снабдевена типизираним посудама - кантама за сакупљање смећа, чиме је елиминисано постојање кућних депонија на отвореном простору. Смеће је одвођено редовно - једном недељно.

Године 1973. Предузеће мења статус и оснива се као Комунално Предузеће „Крагујевац“ са солидарном одговорношћу Основних организација удруженог рада: „Чистоћа“, „Хигијеничар“, „Зеленило“, „Нискоградња“ и „Градска гробља“. Циљ спајања ових ООУР-а било је кадровско јачање и здруживање средстава за одређене намене.

У овом периоду приступило се набавци типизираних судова за сакупљање смећа, контејнера од 1.100 литара, који су постављени у колективним насељима и у већим привредним субјектима.

Током 1976. године канте из домаћинства су уклоњене и у улицама градског грађевинског реона су постављени контејнери и за индивидуална домаћинства.

У периоду од 1978. до 1986. године Предузеће послује као Основна организација удруженог рада „Чистоћа“ у оквиру Комуналне радне организације „Крагујевац“, у ком 1983. године долази до проширења споредне делатности и то делатношћу прикупљања и припреме за прераду ради стављања у промет отпадака, пре свега старог папира.

У периоду од 1986. до 1988. године послује као Комунална радна организација са правом иступања у своје име и за свој рачун. Ради се допуна основне делатности услугама прања и чишћења јавних површина удруживањем ООУР-а „Чистоћа“ и ООУР-а „Хигијеничар“. Циљ оваквог организовања је рационалније коришћење фактора производње, ефикасније организовање процеса рада, могућност избегавања додатних трошкова, адекватније вођење кадровске политике што је у целини допринело бољем пружању услуга у граду.

Одлуком је обезбеђено учешће представника оснивача и корисника услуга у одлучивању у одређеним питањима за пословање предузећа и то: цене комуналних услуга, планови и програми развоја, обим, квалитет и ниво комуналних услуга, именовање и разрешење пословног органа. Такође се образује и надзорни одбор који врши надзор над пословањем.

Осамдесетих година се приступило одвођењу смећа из приградских месних заједница, чиме се знатно увећава физички обим услуга. У периоду од 1978. до 1991. године набављено је 11 специјалних возила за одвоз смећа. Тада се приступа одвођењу смећа два пута недељно, чиме се знатно добија на квалитету извршених услуга. Од 1980. до 1989. године набављено је 6 цистерни за воду чиме се знатно допринело одржавању јавне хигијене.

Године 1988. и 1990. „Чистоћа“ је купила 2 чистилице, а у побољшању квалитета чишћења коловоза. Такође је набављено у овом периоду и возило за прање контејнера, чиме се достигао

максимум у вршењу услуга.

Дана 09.10.1991. године доношењем Закона о јавним предузећима 1990. године, Скупштина општине Крагујевац доноси Одлуку о измени и допуни Одлуке о организовању јавног предузећа за одржавање чистоће. Овом допуном образује се Управни одбор као орган управљања. У саставу Управног одбора улазе 3 представника оснивача и 2 представника радника предузећа. У предузећу се образује и надзорни одбор који чине 2 представника оснивача и 1 представник предузећа.

Године 1995. због целокупне економске ситуације доиета је Одлука о проширивању споредне делатности предузећа, на коју је сагласност дала и скупштина Града Крагујевца, а то је трговина на велико и трговина на мало мешовитом робом, а следеће године је извршена још једна допуна споредне делатности и то угоститељским услугама – бифеом.

Од 01.07.2003. године ЈКП „Хемија“ послује у саставу ЈКП „Чистоћа“ а основана је 1989. године као Предузеће за пружање димничарских услуга грађанима, установама и фирмама.

Од 15.05.2005. године извршена је реконструкција и пуштен је у рад јавни ВЦ.

У 2006. години предузеће је отпочело нову делатност а коју му је поверио Град Крагујевац. Наиме, отпочело се са пословима хватања и збрињавања напуштених паса и мачака тј, службом „Зоохијена“.

У 2008. години извршене су припреме за отпочињања процеса сакупљања и балирања старог папира.

У 2009. години реализована је набавка опреме потребне за балирање старог папира. Сам процес балирања отпочео је у септембру 2009. године на локацији ЈКП „Чистоћа“, Индустриска 12 Крагујевац.

У 2010. години склонљен је уговор са Секопаком, у складу са Законом о управљању отпадом, а којим је предвидјена примарна селекција отпада и дистрибуција предузећима која се баве рециклажом. За сваку дистрибуцију секундарних сировина за коју имамо документ о кретању отпада добијамо накнаду од Секопака. Са Министарством за заштиту животне средине склопљен је уговор о финансирању изградње рециклажног дворишта за који је ЈКП „Чистоћа“ обезбедила локацију, локална самоуправа инфраструктуру у складу са остварењем буџета, а Република у наредној години обезбеђује објекат и опрему. Предузеће поред папира прикупља и ПЕТ амбалажу, стакло и најлон. До изградње рециклажног дворишта сортирање и балирање ПЕТ амбалаже врши се у привременом објекту у Јовановцу на депонији.

Предузеће је 01.12.2012. године добило налог оснивача да се привремено бави одржавањем улица и путева.

## 1.2 Делатност предузећа

Основна делатност ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац је обављање комуналних делатности у складу са Законом о комуналним делатностима, Законом о управљању отпадом и Статутом предузећа, а то су:

- Сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање, као и селекција секундарних сировина, њихово складиштење и третман;
- Одржавање чистоће на површинама јавне намене (чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпадке на

- површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, фонтана и тоалета);
- Делатност зоохигијене (хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених паса и мачака у прихватилиште за животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака);
  - Димничарске услуге (чишћење и контрола димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја);
  - Одржавање улица и путева (извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја, као и одржавање безбедности и проходности саобраћајница у зимским условима);
  - Сакупљање и транспорт опасног отпада (акумулатора, отпадних гума и отпада од електричних и електронских производа).

Пословање предузећа је уређено је законима и подзаконским актима, а то су:

- Закон о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр.119/12)
- Закон о привредним друштвима („Сл.гласник РС“, бр. 36/11)
- Закон о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“, бр. 88/11)
- Закон о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009 и 88/2010)
- Закон о раду („Сл. Гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/2009 и 32/13)
- Закон о јавним набавкама (Сл.гласник РС: 124/12)
- Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Крагујевац („Сл.лист региона Шумадије и поморавља“ бр. 23/89, „Сл.лист општине Крагујевац“ бр. 12/91, „Сл. Лист града Крагујевца“ бр. 3/95, 3/01, 2/02, 5/02, 4/03, 1/05 ;11/05; 30/08, 3/11 и 10/11)
- Одлука о одржавању чистоће („Сл. Лист града Крагујевца“ бр. 4/02,35/08, 35/09, 29/10 и 16/11)
- Одлука о уређењу града (Сл „Лист Града Крагујевца“ број 20/05, 35/08, 35/09 и 29/10)
- Одлука о одређивању и начину поверавања комуналних делатности (Сл „Лист Града Крагујевца“ број 20/05, 1/07, 2/07, 5/08, 35/08 и 8/10)
- Одлука о условима и начину обављања комуналне делатности димничарских услуга (Сл „Лист Града Крагујевца“ број 9/98, 35/08 и 29/10)
- Одлука о држанју и заштити домаћих животиња на територији града Крагујевца (“Сл.лист града Крагујевца ” број 32/13)
- Одлука о условима и начину обављања комуналне делатности јавних WC-а (Сл „Лист Града Крагујевца“ број 5/99, 2/99, 35/08 и 29/10)

Своје делатности ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац обавља свакодневно, а корисници наших услуга сврстани су у три категорије:

- Грађани (домаћинства)
- Привреда
- Предузетници

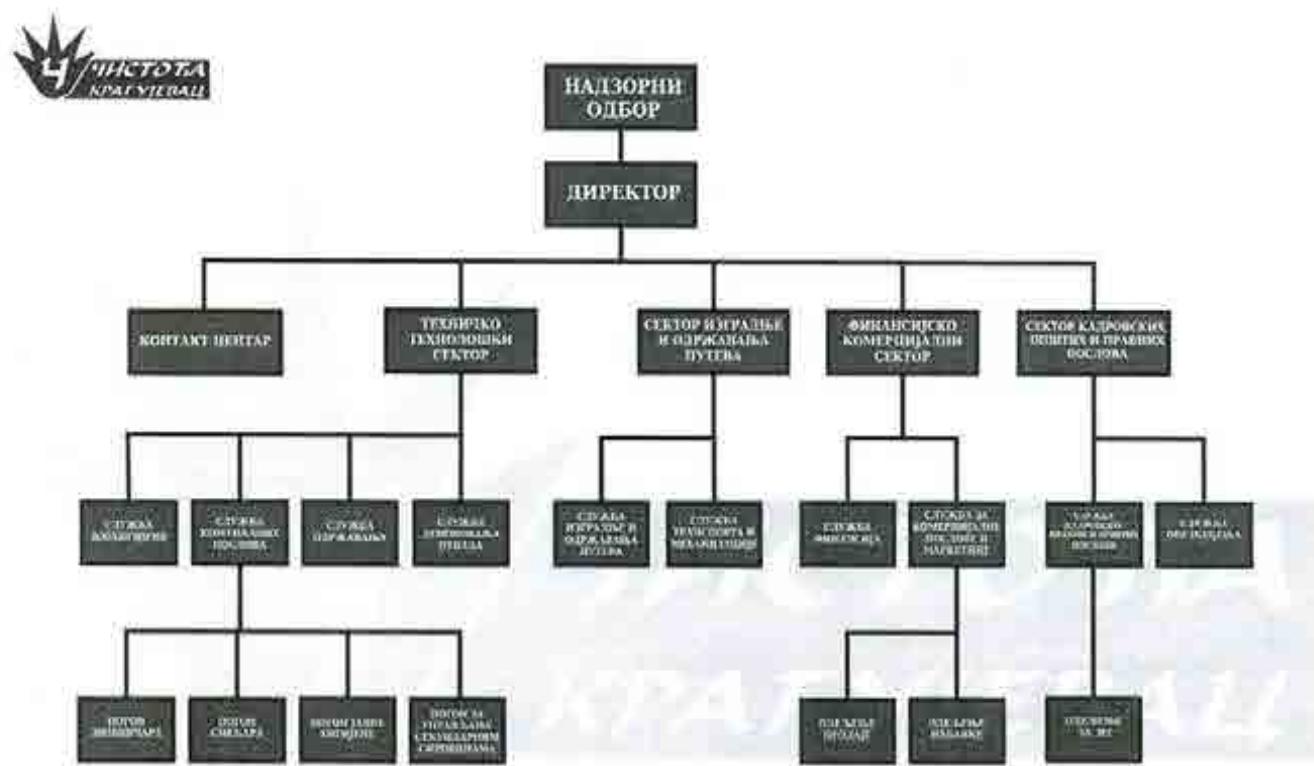
Национална Стратегија управљања отпадом за период 2010.-2019. године (Сл.гласник РС бр.29/10), предвиђа да се на територијама општина и градова што већи број становника обухвати организованим системом сакупљања отпада, чиме се директно доприноси смањењу загађења животне средине и њеном очувању.

У складу са тим, неки од најважнијих циљеви ове Стратегије су:

- Развијање одрживог система управљања отпадом
- Пoveћање броја становника обухваћених системом сакупљања отпада
- Развијање система примарне селекције отпада у локалним самоуправама
- Успостављање система управљања посебним токовима отпада и др.

Руководећи се циљевима Стратегије, ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац је сакупљање комуналног отпада (као и неких врста опасног отпада) и његово одвожење, организовало на читавој територији града Крагујевца (у граду, приграду и на сеоском подручју), тако да је целокупно становништво обухваћено системом сакупљања и одвожења отпада.

### 1.3 Организациона структура



Крагујевац  
Дана 26.11.2014

#### 1.4 Кадрови

На дан 31.12.2014. године, Прдузеће има 365 запослених. Број запослених по секторима и по квалификационој структури је табеларно приказан.

*Број запослених по секторима*

Сектор	Број запослених
Кабинет директора	14
Техничко-технолошки	223
Финансијско комерцијални	58
Кадровски, општи и правни послови	38
Изградња и одржавање путева	32
<b>Укупно</b>	<b>365</b>

*Структура запослених: квалификациона структура*

Опис	Број запослених
BCC	33
BC	19
BKB	11
CCC	99
KB	86
PK	24
HK	92
HCC	1
<b>Укупно</b>	<b>365</b>

## 2. Сврха постојања

Предузеће се бави комуналним пословима на нивоу Града Крагујевца и то пословима:

- Сакупљања, одвозења и безбедног одлагања комуналног отпада
- Одржавања чистоће на површинама јавне намене
- Зоохигијена
- Димничарске услуге
- Одржавање улица и путева.

У складу са Законом о управљању отпадом Предузеће врши сакупљање и даљу дистрибуцију рециклабилног неопасног отпада као и опасног отпада у делу за који има дозволу (акумулатори, отпадне гуме, електрични и електронски производи).

Све услуге које Предузеће врши обављају се у форми редовних и ванредних услуга.

### 2.1 Мисија и визија предузећа

Предузеће својим начином организовања, модалитетима функционисања и квалитетима услуга које пружа, битно утиче на квалитет живота најширих слојева друштва.

Предузеће је у циљу што квалитетнијег испуњења својих циљева применило савремени приступ организацији свог рада кроз континуирани процес праћења и задовољења потреба корисника услуга.

Праћење потреба и захтева корисника је омогућило организацију континуираног обављања делатности због којих је предузеће и основано.

Циљеви Предузећа одређују тежње Предузећа у поступцима задовољења мисије, жељена будућа стања и резултате које је потребно остварити планираним и организованим активностима структура Предузећа. Њима су одређени најзначајнији покретачи укупне активности Предузећа и средства контроле развоја.

### 2.2 Циљеви

Предузеће је дефинисало циљеве за посматрану годину, као и планске активности за остваривање повећања нивоа услуга, броја корисника, нивоа заштите животне средине, добити из пословних активности. Најзначајније информације везане за потребе корисника као и експедитивност нашег одговора на исте, Предузеће добија од организационе целине Контакт центар. Знатна пажња је усмерена и на информисаност корисника услуга о начину задовољења својих потреба и могућностима које Предузеће нуди. Ове активности су извршене у два правца: кроз медијско праћење активности Предузећа и кроз поделу флајера. У току 2014. године Предузеће је путем флајера информисало своје кориснике о откупу амбалажног и опсног отпада и подељено је 3.632 флајера уз редовне рачуне.

Да би Предузеће могло успешно да извршава постављене задатке потребно је да зна како га оцењују корисници услуга. Током 2014. године није вршено анкетирање правних и физичких лица из разлога пословања отежане ликвидности. Током 2014. године дошло је до смањења

обима вршена услуга, што је резултирало рекламијама наших корисника у повећаном обиму. Контакт центар је одговарао на захтеве корисника у најкраћем року. Из наведених разлога, анкетирање не би дало ваљане резултате. Поред екстерних информација Предузеће путем Контакт центра добија и интерне информације анализирајући захтеве и издате радне налоге.

Руководство предузећа позвало је све запослене да у складу са утврђеним овлашћењима и одговорностима дају свој пуни допринос реализацији прокламованих циљева, испуњавањем захтева законских прописа и применом докумената интегрисаних система менаџмента (ИМС). Циљеви који су постављени на нивоу Предузећа пренети су на ниво процеса. Мерење процеса ИМС-а реализовано је за следеће процесе/карактеристике:

#### П0 – Менаџмент

- K1 – Испуњеност плана интерних провера
- K2 – Реализација КМ/ПМ у року
- K3 – Испуњеност програма реализације општих и посебних циљева ЗЖС
- K4 – Испуњеност реализације ОХСАС програма

#### П1 – Маркетинг и продаја

- K1 – Реализација плана продаје
- K2 – Реализација плана маркетинга
- K3 – Трошкови пропаганде и рекламе

#### П2.1- Пројектовање и развој нових производа и услуга

- K1 – Рок реализације пројекта у односу на план
- K2 – Број измена пројекта
- K3 – Број неусаглашености током верификације пројекта
- K4 – Ефективност пројекта
- K5 - Економика квалитета (дбит/трошкови)

#### П2.2 – Софтверска подршка и одржавање ИТ мреже

- K1 – Број неусаглашености
- K2 – Ефективност софтверске подршке
- K3 - Увођење нових елемената

#### П3 – Сакупљање и транспорт КО

- K1 – Реализација програма одвоза смећа
- K2 – Изгубљени часови рада због неусаглашености опреме
- K3 – Реализација плана одвоза корпи
- K4 – Број рекламација

#### П4 – Одржавање јавне хигијене

- K1 – Реализација плана јавне хигијене
- K2 – Изгубљени часови рада због неусаглашености опреме
- K3 – Реализација плана кишне канализације
- K4 – Реализација плана рада зимске службе

## П5 – Димничарске услуге

- K1 – Реализација плана на месечном нивоу
- K2 – Изгубљени часови рада због неусаглашености опреме на месечном нивоу
- K3 – Реализацијав анредних послова на месечном нивоу
- K4 – Број рекламација на месечном нивоу

## П6 – Управљање депонијом КО

- K1 – Реализација плана депоновања отпада
- K2 – Однос између комуналног отпада и рециклабилног отпада
- K3 – Изгубљено време због неусаглашености опреме
- K4 – Реализација Плана инертног материјала за прекривање отпада

## П7 – Управљање секундарним сировинама

- K1–Количина секундарних сировина испоручених рециклирима у односу на предвиђене
- K2–Добит/Трошкови
- K3–Однос рециклабилног и нерекликабилног сакупљеног амбалажног отпада
- K4–Испуњеност плана

## П8 - Зоохијигијена

- K1-Ујед паса-Број уједа на територији града Крагујевца извршених на јавни површинама у односу на исти период претходне године
- K2-Ефективност-испуњавање задатих обавеза и број ухваћених паса у односу на исти период претходне године
- K3-Позиви за интервенцију-Број позива инспекциских органа, месних заједница и грађана у односу на исти период претходне године

## П9 - Одржавање

- K1 – Број утврђених неусаглашености код превентивних прегледа
- K2 – Број отказа због неусаглашености
- K3 – Трошкови екстерног одржавања
- K4 – Изгубљено време због неусаглашености

## П10 – Менаџмент Финансијама

- K1 – Ажураност књижења
- K2 – Ажураност фактурисаних и прикњижених промена
- K3 – Поштовање законских рокова

## П11 – Набавка и складиштење

- K1 – Трошкови набавке
- K2 – Трошкови набавке по јавним набавкама
- K3 – Број поступака набавки

## П12 – Менаџмент људским ресурсима, правним и општим пословима

- K1 – Реализација плана образовања/савршавања
- K2 – Ефективност-смањење броја причињених штета

- К3 – Ефективност-реализованих тужби за дуговања
- К4 – Ефективност решавања по захтевима
- К5 – Израда уговора у задатом року

На нивоу процеса сви постављени циљеви су реализовани или превазиђени. Резултати праћења реализације циљева са нивоа процеса се анализирају и потврђују на нивоу система (предузећа).

### **2.3 Стандарди пословања**

Стандардизација је активност на утврђивању одредби за општу и вишекратну употребу у односу на стварне или потенцијалне проблеме, у циљу постизања оптималног нивоа уређености која укључује процес формулисања, издавања и примене стандарда. Резултат стандардизације су стандарди као званични документи, са захтевима који се односе на услугу или предузеће као пословни систем основан ради обављања одређене делатности која ствара вредност (производ или услугу) за тржиште, кориснике и крајње купце.

Стандардизација може да има један или више циљева који омогућавају да производи, процеси и услуге буду усклађени са својом наменом. Општи циљеви стандардизације су остваривање спремности за намену, компатibilност, заменљивост, смањења броја варијанти, безбедност, заштите животне средине и заштиту производа. Други циљеви који се постижу стандардизацијом су заштита здравља, узајамно споразумевање, побољшање економских перформанси, уклањање препрека и друго.

Стандарди пословања помоћу којих Предузеће остварује постављене циљеве имплементирани су кроз интегрисане системе менаџмента (ИМС) и корпоративну културу.

Предузеће је сагледало достигнути нивоа реализације својих пословних активности на основу анализе извођења свих пословних активности и поређењем остварених са планираним перформансама (трошкови, квалитет, време за реализацију активности). Стандардизација пословања омогућава добро организовање пословних процеса у складу са потребама купца и променама на тржишту. Унапређење пословних процеса је континуиран процес који подразумева смањење трошкова и времена обављања постојећих пословних процеса уз делимичне промене организационе структуре у циљу прилагођавања резултата пословних активности потребама потрошача. Овај начин побољшања пословних процеса доприноси постепеном повећању продуктивности пословања и омогућава већу флексибилност, јер се може спровести на нивоу целе организације или пословне јединице.

Основни стандарди пословања и принципи пословне етике помоћу којих предузеће остварује постављене циљеве имплементирани су кроз интегрисане системе менаџмента (ИМС) и корпоративну културу.

Предузеће је 2012. године ускладило своје пословање са захтевима стандарда:

СРПС ИСО 9001:2008 Систем менаџмента квалитетом,

СРПС ИСО14001:2005 Систем управљања заштитом животне средине

СРПС ОХСАС 18001:2008 Систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду.

У 2014. години реализована је надзорна провера наведених система менаџмента од стране овлашћеног тела АД Квалитет Ниш. Провером нису утврђене неусаглашености.

Имплементираним интегрисаним системи менаџмента управља се применом процесног приступа, а у систему су утврђени следећи процеси:

Ознака процеса	Назив процеса
00	Менаџмент
01	Маркетинг и продаја
02	Технички послови и развој
03	Сакупљање и транспорт КО
04	Одржавање јавне хигијене
05	Димничарске услуге
06	Управљање депонијом КО
07	Управљање секундарним сировинама
08	Зоохигијена
09	Одржавање
10	Менаџмент финансијама
11	Набавка и складиштење
12	Менаџмент људским ресурсима, правним и општим пословима
13	Управљање ИМС-ом
21	Изградња, реконструкција и одржавање саобраћајница
22	Рад зимске службе

Сви ови процеси су описани посебним процедурама и упутствима, у оквиру којих су утврђени критеријуми и методе којима се обезбеђује да њихово извођење и управљање њима буде ефикасно и ефективно.

Корпоративна култура је основа пословне етике предузеће и у њеној примени учествују сви запослени. То подразумева тежњу да сваки запослени унапреди своје понашање како би се креирала пожељна клима која ће помоћи остварењу визије предузећа.

Елементи корпоративне културе су:

- Пружај безбедне услуге
- Не загађуј животну средину
- Послуј у складу са законом
- Буди поштен према сарадницима и окружењу
- Придржавај се мера заштите на раду
- Не користи обманјивање при оглашавању
- Не врши дискриминацију
- Рациклирај унутар организације
- Брзо реагуј на проблеме корисника услуга
- Учи из прошлости

### 3. Анализа пословања по секторима

#### 3.1 Контакт центар: Анализа захтева и издатих радних налога

Анализа поднетих захтева Контакт центру као и евидентија издатих радних налога конципирана је на бази дневног уноса података у апликативни софтвер, као и врсте евидентираних предмета на основу којих су отварани радни налози и прослеђивани службама. Стандардизовани су начини подношења захтева, степен решености сваког издатог радног налога, место настанка комуналног проблема, као и сви други релевантни параметри који могу указивати на трендове пословања сваке службе предузећа појединачно.

У току извештајног периода од 01.01.2014. године до 31.12.2014. године, оператори Контакт центра су примали просечно 1.496 телефонска позива у току месеца по различитим основама који се класификују у клијент апликацији Контакт центра на основу процедуре рада Контакт центра ИП.00.07. У току рада прве смене евидентирано је укупно 14.538 телефонских позива, док је у току рада друге смене евидентирано 3.415 позива (Табела 1).

	Број телефонских позива	Просечно у току месеца
Прва смена	14538	1212
Друга смена	3415	284
<b>УКУПНО</b>	<b>17953</b>	<b>1496</b>

Табела 1 – Број телефонских позива по сменама

Оператори Контакт центра су у току извештајног периода у току рада у првој смени формирали укупно 6.302 радних налога, док су у току рада у другој смени формирали 2.498 радних налога надлежним службама предузећа.

На основу броја свих формираних радних налога, уколико се анализира укупан број издатих радних налога по сменама, добија се просечна вредност издатих радних налога по сменама. У току рада прве смене оператори су издавали просечно 525 радних налога месечно, док су у току рада у другој смени издавали просечно 208 радних налога месечно.

Ради потпуније статистике и анализе подношења захтева и генерисања комуналних проблема на терену, у току извештајног периода оператори Контакт центра вршили су и свакодневну евидентију радних налога према месту настанка комуналног проблема. Дефинисана је селекција на следећи начин:

- Комунални проблеми настали у градском подручју
- Комунални проблеми настали у приградском подручју
- Комунални проблеми настали у сеоском подручју

На основу тако прикупљених статистичких података, у току извештајног периода прослеђени радни налози према месту настанка комуналног проблема су:

<b>Евиденција издатих радних налога према месту настанка</b>	
Градско подручје	3832
Приградско подручје	4102
Сеоско подручје	1066
<b>УКУПНО:</b>	<b>9000</b>

Табела 2 - Радни налоги према месту настанка

### 3.1.1 Приказ степена решености отворених радних налога

На основу врсте предмета који су унети у апликативни софтвер Контакт центра дефинисане су фазе њиховог решавања и степен решености сваког предмета понаособ. У наредној табели је приказан аналитички приказ решености предмета, као и графички приказ степена решености сваког предмета за који је креиран радни налог у апликацији.



Табела 3. – Степен решености радних налога

	Позитивно	Делимично	Негативно	Изворно	Одбијено	Отказано	У поступку	Остало	Тотал
Јануар	193	1	3	178	0	2	60	0	437
Фебруар	261	0	1	209	0	3	77	0	551
Март	303	2	1	207	1	6	49	0	569
Април	367	0	1	211	4	5	50	0	638
Мај	351	2	1	131	2	3	194	0	684
Јун	499	3	0	102	8	8	46	0	666
Јул	613	10	0	170	6	2	321	0	1122
Август	832	22	20	163	6	10	104	8	1165
Септембар	425	9	8	144	1	8	116	5	717
Октобар	469	12	1	119	29	11	194	10	845
Новембар	360	136	4	139	4	3	345	0	991
Децембар	180	59	8	170	3	3	188	4	615
Укупно	4853	259	48	1941	64	64	1744	27	9000

### 3.1.2 Активности на промоцији рада Контакт центра, интернет, друштвене мреже

У току известајног перода оператори Контакт центра су редовно ажурирали профил страницу на друштвеној мрежи Фејсбук, постављајући доступне информативне и сервисне садржаје из домена пословања предузећа.

Оператори Контакт центра су свим странкама које долазе лично делили пропагандни материјал.

### 3.1.3 Анализа праћења возила ЈКП „Чистоћа“ са уgraђеним ГПС уређајима

Базирана је на подацима добијеним у извештајима који се израђују на дневном, недељном и месечном нивоу. Форма извештаја је конципирана тако да се у табеле уносе сви релевантни подаци потребни за предвиђање пословних активности које ће обављати референти за ГПС у току 2014. године. Физички обим послана је у директној вези са бројем ГПС уређаја који су уgraђени у возила.

Подаци који се анализирају (количина прикупљеног отпада, потрошња горива, поштовање ruta кретања, број обавезних стопова, евиденција радионог времена...) прикупљени су у току 2014. године са 25 уређаја (16 који су уgraђени у возила ЈКП „Чистоћа“ и 9 уређаја који су уgraђени у возила Сектора за изградњу и реконструкцију саобраћајница).

### 3.2 Остварени физички обима активности

Обим пословања ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац је у вези са пословним активностима које се обављају у оквирима пословања сваке службе предузета према организационој шеми пословања.

Анализа пословања и физичког обима активности у току 2014. године обухвата преглед постигнутих резултата следећих сектора и служби:

- Служба комуналних послова (услуге сакупљања и одвоза отпада, јавна хигијена – комунално одржавање јавних површина, делатност сакупљања и балирања старог папира, ПЕТ амбалаже, најлона, стакла, електричног и електронског отпада и гума, димничарске услуге),
- Служба депоновања отпада
- Служба зоохигијене
- Сектор изградње и одржавања улица и путева

На основу члана 2. Закона о комуналним делатностима, наведене службе ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац обављају следеће комуналне делатности у склопу свог редовног пословања:

- Управљање комуналним отпадом
- Одржавање чистоће на јавним површинама
- Димничарске услуге
- Делатност зоохигијене
- Одржавање улица и путева.

#### 3.2.1 Служба комуналних послова

##### **Сакупљања и одвоза смећа – управљање комуналним отпадом (Погон смећара)**

Служба комуналних послова, Погон смећара обавља делатност сакупљања комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање из града и са сеоских подручја.

Зоне – сектори са којих се сакупља комунални отпад су:

- Градска зона – зона колективног становаша и комерцијална зона – заступљен је контејнерски систем сакупљања
- Градска зона – зона индивидуалног становаша (насеља са кућама које поседују двориште/башту у градској зони) – поседују канте за сакупљање отпада
- Сеоска зона (насеља са кућама које поседују двориште/башту у сеоском подручју) – поседују кесе за комунални отпад

За обављање ове делатности користе се специјализована возила:

- Аутосмећари (19 возила) за сакупљање и транспорт комуналног отпада из контејнера 1,1м<sup>3</sup>, канти запремине 140 л са градског подручја и кеса запремине 140 л са сеоског подручја,
- Три аутоподизача за сакупљање и транспорт комуналног отпада путем чамаца од 5 м<sup>3</sup> и 7 м<sup>3</sup>.

- Специјално возило „грајфер“ за сакупљање и транспорт комуналног отпада са дивљих депонија. За обављање ове делатности користе се специјализована возила:
- Аутосмећари (17 возила) за сакупљање и транспорт комуналног отпада из контејнера 1,1м 3, канти запремине 140 л са градског подручја и кеса запремине 140 л са сеоског подручја,
- Три аутоподизача за сакупљање и транспорт комуналног отпада путем чамца од 5 м 3 и 7 м 3
- Два специјално возила „грајфер“ за сакупљање и транспорт комуналног отпада са дивљих депонија.

#### Остварене услуге одвоза смећа на годишњем нивоу

Р.број	Назив услуге	Јединица мере	Остварено 2014. год.
1	2	3	5
	Изношење смећа		
	Грађани	м2	44.367.537
	Привреда	м2	1.167.267,66
	Предузетници	број	2.099
	Села	м2	4.476.702

#### Ангажовани/потрошени ресурси и остварени ефекти услугама одвоза смећа у 2014. години

	Количина горива (л)	Број тура	Пређена километража (км)	Количина сакупљеног отпада (т)
Аутосмећари	196,073	9,826	309,870	43,496.34
Аутоподизачи	23,811	2,925	49,947	3,682.25
Грајфер	16,926	809	25,177	1,784.52
<b>Укупно</b>	<b>236,810</b>	<b>13,560</b>	<b>384,994</b>	<b>48,963.11</b>

#### 3.2.2 Одржавања чистоће на јавним површинама (Погон јавне хигијене)

Комунално одржавање јавних површина се врши у складу са условима из уговора потписаног са оснивачем, а којим су одређени обим, динамика и цена вршења услуга. Погон јавне хигијена се бави одржавањем чистоће јавних површина, одвођења атмосферских вода, зимске службе као и одржавања јавног тоалета на подручју Града Крагујевца.

Послови су поверени предузећу на основу уговора између Града Крагујевца и ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац.

Физички обим комуналног одржавања одређен је Програмом одржавања чистоће на

јавним површинама. Програмом су дефинисани следећи послови:

- Мануелно чишћење јавних површина
- Мануелно прочишћавање улица и тротоара
- Машино чишћење улица
- Мануелно сакупљање крупног отпада са јавних површина укључујући и зелене површине
- Прање улица
- Уклањање снега и леда у зимском периоду
- Уклањање дивљих депонија
- Кишна канализација
- Превоз техничке воде
- Машино кошење траве
- Одржавање јавног тоалета
- Број улица које се ручно чисте - 35 улица
- Број улица које се ручно прочишћавају - 58 улица
- Број улица које се машински чисте - 131 улица
- Број улица које се машински перу - 132 улице

Погон јавне хигијене је у 2014. години остварио следеће резултате на пословима чишћења јавних површина:

Одржавање улица јавна хигијена

Р.бр.	О П И С П О С Л А	Јединица мере	Количина
1.	Ручно чишћење	х	761.00
2.	Ручно чишћење	м <sup>2</sup>	32,867,398.00
3.	Прочишћавање ручно	м <sup>2</sup>	53,970,391.00
4.	Сакупљање папира	м <sup>2</sup>	53,834,988.00
5.	Прање аутоцистерном	м <sup>2</sup>	9,426,775.00
6.	Прање аутоцистерном	х	2,063.50
7.	Рад ФС уређаја	х	79.00
8.	Камион кипер	х	1,473.00
9.	Машино чишћење улица	м	10,745,655.00
10.	Машино чишћење улица	х	1,407.50
11.	Машино чишћење тротоара	х	0.00
12.	Рад на уклањању депонија	м <sup>3</sup>	835.00
13.	Ручно чишћење снега	х	1,153.50
14.	Рад трактора ТВ	х	41.50

## Одржавање кишне канализације

Р.бр.	О ПИС ПОСЛА	Јединица мере	Количина
1.	Рад цистерне на пробијању	х	573.50
2.	Чишћење сливника	ком	2,922.00
3.	Одвоз муља	м <sup>3</sup>	159.79

**3.2.3 Прикупљање, транспорт и третман секундарних сировина (Погон за управљање секундарним сировинама)**

Погон за управљање секундарним сировинама се бави сакупљањем, транспортом и третманом (балирањем) амбалажног отпада (папирна/картонска, пластична, стаклена и метална амбалажа), као и сакупљањем и транспортом поједињих врста опасног отпада (отпадних гума, електричног и електронског отпада, као и истрошених акумулатора).

За сакупљање амбалажног отпада користи се 513 посуда, и то:

- Жичани контејнери за сакупљање амбалажног отпада
- Плави жичани или пластични контејнери за папирну/картонску амбалажу
- Пластичне кесе за сакупљање амбалажног отпада у сеоским насељима као и из угоститељских објеката у центру града
- Жичани контејнери запремине 5м<sup>3</sup> и 7м<sup>3</sup> за сакупљање амбалажног отпада од правних лица која генеришу веће количине овог отпада За прикупљање и транспорт секундарних сировина користе се 4 возила.

Р.бр	Врста отпада	Количине прикупљеног отпада у тонама
1	Папирна/картонска амбалажа	1,121.21
2	Пластична амбалажа	170.16
3	Стаклена амбалажа	68.64
4	Тетра-пак	9.22
5	Отпадне гуме	38.14
6	Електрични и електронски отпад	36.33
7	Отпадни акумулатори	0.38
<b>Укупно</b>		<b>1,444.08</b>

### 3.2.4 Димничарске услуге (Погон димничара)

Погон димничара, у оквиру Службе комуналних послова, ради на основу Одлуке о условима и начину обављања комуналне делатности димничарских услуга, путем података из базе обавезних корисника као и на основу захтева корисника. Погон димничара остварио је следећи пословни биланс у 2014. години:

Активности	Чишћење димовних и ложишних објеката и уређаја (ком)	Спаљивање чађи у димовним и ложишним објектима и уређајима (ком)	Димничарска контрола исправности димовних и ложишних објеката и уређаја (ком)	Чишћење вентилационих канала и уређаја (м)	Чишћење замашћених површина канала, роштиња (м)	Технички пријем и издавање атеста (ком)
Број интервенција	494	121	615	10,579	3,786	173

Служба депоновања отпада је обављала послове газдовања депонијом „Јовановац“ на начин који обезбеђује сигурност за животну средину, за запослене и кориснике услуга у форми ванредних услуга депоновања. У следећој табели су приказане укупне количине прикупљеног отпада.

Година	Количина покупљеног отпада(т)
2014. година	105,454

На депонији се користе две грађевинске машине (булдозера) ТГ 160 и ТГ 220 које обављају послове на разасирању комуналног и инерног отпада и врше преслојавање депоније инерним материјалом. У наредној табели је приказан учинак грађевинских машина на депонији.

Тип радне машине	Потрошња нафте (л)	Часови рада (x)
ТГ 220	9,580	566.04
ТГ 160	11,520	673.19
Укупно	21,100	1,239.23

Просечна потрошња горива грађевинских машина је од 16-18 л/час и зависи од:

- Стана исправности
- Врсте и количине отпада
- Временских услова.

### 3.2.5 Служба зоохигијене

Служба зоохигијене обавља послове контроле бројности популације паса и мачака луталица, а који обухватају:

- Хумано хваташе и превоз
- Стручну тријажу ухваћених животиња
- Стерилизацију
- Фотоевидентирање и обележавање
- Удомљавање
- Сарадњу са ИВО које раде на решавању ових проблема

Служба зоохигијене је остварила следећи пословни биланс:

Р.бр.	Опис	Број јединки
1	Број паса на почетку 2014. године у објектима „Зоохигијене“	86
2	Број мачака на почетку 2014. године у објектима „Зоохигијене“	6
3	Број ухваћених паса и мачака	704
4	Број удомљених паса и мачака	471
5	Број враћених паса на првобитну локацију	133
6	Тренутни број паса у објектима	240

### 3.2.6 Сектор изградње и одржавање улица и путева

Сектор изградње и одржавања улица и путева се у 2014. години бавио санацијом ударних рупа, асфалтирањем тротоара, пешачких стаза и делова улица, враћањем у првобитно стање после интервенција других комуналних предузећа из домена својих делатности.

Основне делатности овог сектора су санација ударних рупа, асфалтирање улица, тротоара, пешачких стаза, локалних путева, платоа, машинска уградња камена, поправка и уградња ивиčњака, израда нових гробних места, обезбеђивање и уградња сливних решетки, уградња бехатон плоча.

Сектор одржавања улица и путева је у 2014. години остварио следећи обим активности:

P.бр.	О П И С П О С Л А	Јединица мере	Количина
<b>1 Зимска служба</b>			
1.	Фап 19.22		
	Рад	x	193.50
2.	Волво		
	Рад	x	52.50
3.	Мултикар		
	Рад	x	106.50
4.	Радници		
	Рад	x	383.50
5.	Утоваривач УЛТ 160		
	Рад	x	0.00
6.	Грејдер		
	Рад	x	0.00
7.	Ривал		
	Рад	x	22.00
8.	Хидраулични чистач		
	Рад	x	255.50
9.	Циклонски посипач		
	Рад	x	120.50
10.	Вучни посипач		
	Рад	x	202.00
11.	Обрачун паушала 2014	x	2,880.00
12.	Набавка соли	t	271.80
13.	Превоз соли	t	275.20
14.	Набавка агрегата	t	349.45
15.	ЈЦБ		
	Рад	x	31.50

<b>II Одржавање</b>			
1.	Опсецање ивице асфалта д=5-8 цм	м	8,861.36
2.	Опсецање ивице асфалта д=3-5 цм	м	82.60
3.	Рушење деформисаних асфалтних површина ручно и компресором,са утоваром и одвозом на депонију д=5-8 цм	м <sup>2</sup>	126.82
4.	Рушење деформисаних асфалтних површина ручно и компресором,са утоваром и одвозом на депонију д=3-5 цм	м <sup>2</sup>	8,261.08
5.	Крпење коловоза допремљеном асфалтном масом за д=1цм површине до 5м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	5,879.63
	површине од 5-50м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	41,256.06
	површине преко 50м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	13,774.36
6.	Производња асфалтне масе-Багела	т	90.70
7.	Обилазак града због стања коловоза	ком	11.00
8.	Транспорт асфалтне масе	т	45.73
9.	Рад ровокопача ИЦБ	х	85.00
10.	Рад валька	х	58.00
11.	Рад ПК радника	х	196.26
12.	Рад КВ радника	х	256.00
13.	Поправка постојећих бетон плоча на слоју песка	м <sup>2</sup>	201.13
14.	Издизање/спуштање шахт поклопаца и сливних решетки	ком	40.00
15.	Крпење коловоза кам.материјалом из возила без вальања	м <sup>3</sup>	341.79
16.	Машински ископ и одвоз земље	м <sup>3</sup>	447.20

	на депонију		
17.	Транспорт каменог материјала на 22 км у растреситом стању	м <sup>3</sup>	327.32
18.	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 0-30 mm	м <sup>3</sup>	550.41
19.	Постављање претходно извађених ивичњака на слоју бетона 12/18	м	66.00
20.	Постављање претходно извађених ивичњака на слоју бетона 20/24	м	69.50
21.	Замена шахт поклопца и сливних решетки са рамом	ком	44.00
22.	Набавка, транспорт и уградња арм. Бетона МБ 20	м <sup>3</sup>	110.00
23.	Набавка, транспорт и уградња бетонских ивичњака 12/18	м <sup>3</sup>	16.00
24.	Набавка сливне решетке са рамом 400 KN (кључ)	ком	31.00
25.	Набавка ситног песка	м <sup>3</sup>	4.15
26.	Набавка бехатон плоче	м <sup>3</sup>	24.09
27.	Набавка асфалтне масе АБ-8	т	20.53
28.	Набавка, транспорт и уградња бетонских плоча	м <sup>3</sup>	8.76
29.	Монтажа АБ шахт поклопца	ком	7.00
30.	Набавка цемента	кг	250.00
31.	Монтажа АБ шахт поклопца	ком	5.00
32.	Транспорт и монтажа АБ цеви фи 500	ком	8.00
33.	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала 4-8 mm	м <sup>3</sup>	0.50
34.	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала крупноће зрна 0-60mm	м <sup>3</sup>	351.62
35.	Уградња камене коцке	м	34.50
36.	Рад агрегата	х	13.00

37.	Рад мултикара	х	9.00
38.	Набавка шахт поклопца	ком	11.00
39.	Транспорт и уградња цеви фи 400	м	24.00
40.	Транспорт и уградња цеви фи 300	м	5.00
41.	Набавка ПВЦ цеви фи 40	м	6.00
42.	Набавка каменог материјала 0-60 мм	м <sup>3</sup>	45.94
43.	Нававка, транспорт и уградња бетонских ивичњака 18/24	м	18.00
44.	Набавка бетонске цеви фи 400	м	18.00
45.	Набавка бетонске цеви фи 300	м	5.00
46.	Набавка шпаринга 80/5 мм	кг	96.70
47.	Набавка Л профиле 100/100 мм	кг	533.50
48.	Набавка електрода фи 2,5 мм	кг	18.00
49.	Кутијаста цев 80/80/5 мм	кг	978.00
50.	Кутијасти цев 40/40/2 мм	кг	7.00
51.	Набавка материјала, израда и монтажа сливних решетки од кутијастих профиле 50/30 мм	ком	7.00

<b>III Водовод и канализација</b>			
1.	Опсецање ивице асфалта д=5-8 цм	м	83.80
	Д=3-5	м	2,629.57
2.	Рушење деформисаних асфалтних површина ручно и компресором,са утоваром и одвозом на депонију д=5-8 цм	м <sup>2</sup>	1,946.96
	Д=3-5	м	100.31
3.	Криљење коловоза допремљеном асфалтном масом за д=1цм површине до 5м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	1,470.62
	површине од 5-50м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	13,645.97

4.	Транспорт асфалтне масе	т	616.32
5.	Поправка постојећих бетонских плоча на слоју песка	м <sup>2</sup>	22.44
6.	Рад ЛЦБ-а	х	2.00
7.	Набавка, транспорт и уградња бетонских плоча	м <sup>2</sup>	12.00
8.	Набавка ситног песка	м <sup>3</sup>	0.15
9.	Набавка цемента	кг	25.00
10.	Набавка асфалтне масе АБ 8	т	310.13
11.	Набавка, транспорт и уградња бетонских ивичњака 12/18	м	4,20
12.	Постављање претходно извађених ивичњака на слоју бетона 12/18	м	7.80
13.	Поправка коловоза од камене коцке на слоју песка	м <sup>2</sup>	34.96
14.	Производња асфалтне масе-Багела	т	63.28
15.	Набавка асфалтне масе	т	6.19
16.	Машински утовар и транспорт земље на 3км	м <sup>3</sup>	7,00

<b>IV Енергетика</b>			
1.	Опсецање ивице асфалта д=5-8 цм	м	1,070.32
	Д=3-5	м	79.60
2.	Рушење деформисаних асфалтних површина ручно и компресором,са утоваром и одвозом на депонију д=5-8 цм	м <sup>2</sup>	1,310.79
	Д=3-5	м	60.61
3.	Крпење коловоза допремљеном асфалтном масом за д=1 цм површине до 5м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	128.15
	површине од 5-50м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	4,996.93

	површине преко 50м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	4,857.22
4.	Поправка постојећих бехатон плоча на слоју песка	м <sup>2</sup>	306.76
5.	Врачашње бехатон плоча у првобитно стање	м	166.62
6.	Ризла 0-4	м <sup>3</sup>	7.07
7.	Набавка цемента	кг	625.00
8.	Набавка аситног песка	м <sup>3</sup>	3.37
9.	Машински ископ и одвоз земље на депонију	м <sup>3</sup>	20.72
10.	Производња асфалтне масе- Багела	т	34.20
11.	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала крупноће зрна 0-60 мм	м <sup>3</sup>	13.82
12.	Набавка, транспорт и уградња каменог материјала крупноће зрна 0-30 мм	м <sup>3</sup>	3.45
13.	Набавка, транспорт и уградња бетонских ивичњака 20/24	м	24.00
14.	Поправка постојеће камене коцке	м	25.00
15.	Набавка бехатон плоча	м <sup>2</sup>	10.00
16.	Ручни ископ земље и шута са транспортом до депоније	м <sup>3</sup>	18.94
17.	Набавка асфалтне масе АБ 8	т	217.43
18.	Рад ПК радника	х	16.00
19.	Рад КВ радника	х	16.00
20.	Транспорт асфалта	т	217.43
21.	Планирање и ваљање постелице	м <sup>2</sup>	69.08
22.	Набавка, транспорт и уградња бетонских плоча 30*30-црвених	м <sup>2</sup>	3.60
23.	Набавка, транспорт и уградња бетонских ивичњака 12/18	м	65.00
24.	Постављање претходно извађених	м	61.00

	ивичњака на слоју бетона 20/24		
25.	Постављање претходно извађених ивичњака на слоју бетона 12/18	м	17.50
26.	Машински утовар и транспорт земље на 3км	м <sup>3</sup>	0.00

<b>В ЕЛЕКТРОШУМАДИЈА</b>			
1.	Опсецање ивице асфалта д=5-8 цм	м	277.94
	Д=3-5	м	102.50
2.	Рушење деформисаних асфалтних површина ручно и компресором,са утоваром и одвозом на депонију д=5-8 цм	м <sup>2</sup>	182.00
	Д=3-5	м <sup>2</sup>	30.84
3.	Крпљење коловоза доцрнелјеном асфалтном масом за д=1 цм површине до 5м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	140.67
	површине од 5-50м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	1,294.45
	површине преко 50м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	0.00
4.	Производња асфалтне масе-Багела	т	0.00
5.	Набавка асфалтне масе АБ 8	т	0.00
6.	Поправка бехатон плоча на слоју песка	м <sup>2</sup>	86.87
7.	Набавка,транспорт и уградња каменог материјала крупноће зрина 0-60 мм	м <sup>3</sup>	1.97
8.	Набавка,транспорт и уградња бетонских ивичњака 12/18	м	13.00
9.	Набавка,транспорт и уградња бетона МБ 20	м <sup>3</sup>	0.00
10.	Набавка цемента	кг	300.00
11.	Набавка ситног песка	м <sup>3</sup>	1.00

12.	Набавка претходно извађених ивичњака на слоју бетона 12/18	м	14.00
13.	Набавка,транспорт и уградња бетон плоча	м <sup>2</sup>	8.30
14.	Набавка,транспорт и уградња растер плоча	м <sup>2</sup>	0.60
15.	Машински ископ и одвоз земље на депонију	м <sup>3</sup>	9.09

<b>VI П.Т.Т.</b>			
1.	Опсецање ивице асфалта д=5-8 цм	м	12.60
2.	Опсецање ивице асфалта д=5-8	м	40.00
3.	Рушење деформисаних асфалтних површина ручно и компресором,са утоваром и одвозом на депонију д=3-5 цм	м <sup>3</sup>	10.48
4.	Рушење деформисаних асфалтних површина ручно и компресором,са утоваром и одвозом на депонију д=5-8 цм	м <sup>3</sup>	4.40
5.	Крпљење коловоза допремљеном асфалтном масом за д=1цм површине до 5м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	30.80
6.	Крпљење коловоза допремљеном асфалтном масом за д=1цм површине до 5-50м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	57.63
7.	Крпљење коловоза допремљеном асфалтном масом за д=1цм површине преко 50м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	0.00
8.	Набавка асфалтне масе АБ 8	т	2.20
9.	Транспорт асфалтне масе из Градаша	т	2.20

<b>ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ</b>			
	VII Улица Душана Ђорђевића, Петра Добровића, Петра		

<b>Добриновића</b>			
1.	Набавка и транспорт каменог материјала крупноће зрна 0-30мм	м <sup>2</sup>	124.20
2.	Рад ваљка	х	3.50
3.	Рад грејдера	х	5.50
4.	Рад ИЦБ-а	х	2.00

<b>VIII ул. 19. Октобра</b>			
1.	Опсецање ивице асфалта д=5-8цм	м	103.60
2.	Рушење деформисаних асфалтних површина ручно и компресором са утоваром и одвозом на депонију д=5-8цм	м <sup>2</sup>	172.50
3.	Набавка асфалтне масе АБ 8	т	30.18
4.	Транспорт асфалтне масе из Градца	т	30.18
5.	Крпење коловаза допремљеном асфалтном масом за д=1цм површине преко 50м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	1.207.50

<b>IX ул. Б. Польаковића, В. Калановића</b>			
1.	Рушење деформисаних асфалтних површина ручно и компресором,са утоваром и одвозом на депонију д=5-8 цм	м <sup>2</sup>	228,78
2.	Крпење коловоза допремљеном асфалтном масом за д=1цм површине преко 50 м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	1.601.46
3.	Транспорт асфалтне масе из Градца	т	40.03
4.	Набавка асфалтне масе АБ 8	т	40.03

	<b>Х ул. Епископа Саве</b>		
1.	Опсецање ивице асфалта д=5-8 цм	м	672,20
2.	Криљење коловоза допремљеном асфалтном асфалтном масом за д=1цм површине преко 50м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	2.422.00
3.	Транспорт асфалтне масе из Градца	т	60.55
4.	Набавка асфалтне масе АБ 8	т	60.55

Осим редовних послова на одржавању путева и саобраћајница, Сектор изградње и одржавања улица и путева обавља послове машинског чишћења улица и путева од снега, као и посыпање соли и ризле током зимског периода. Наведени послови се обављају на основу Плана рада зимске службе који садржи комплетан преглед свих деоница које су подељене на градско подручје и локалне и некатегорисане путеве у сеоским подручјима. Под одржавањем градских улица у зимским условима подразумева се организација зимске службе и вршење послова на обезбеђењу проходности улица и безбедног одвијања саобраћаја (чишћење снега, посыпање коловоза солју и агрегатом, утовар и транспорт снега и леда и остали послови који обезбеђују одвијање саобраћаја у зимском периоду).

Број траса у градском подручју	5
Број улица у градско подручју	143
Број улица-првог приоритета	105
Број улица-другог приоритета	38
Укупна километража-градско подручје	477,1
Број траса-сеоско подручје	4
Укупна километража-сеоско подручје	172,9
Укупна километража-градско и сеоско подручје	650
Број ангажованих возила	13

Обим остварених пословних активности Сектора за изградњу и одржавање путева у оквиру зиског одржавања локалних и некатегорисаних путева у 2014. години

Р.бр.	О П И С П О С Л А	Јединица мере	Количина
1.	Фап 20.22		
	Рад	х	101.50
	Дежурство	х	1,292.00
2.	Ман 16.220		
	Рад	х	29.00
	Дежурство	х	429.00
3.	Волво		57.00
	Рад	х	57.00
	Дежурство	х	783.00
4.	Утоваривач УЛТ 160		
	Рад	х	10.50
5.	Ривал		
	Рад	х	3.50
	Рад-дежурство	х	4,166.50
6.	Хидраулични чистач		
	Рад	х	145.50
7.	Вучни посипач		
	Рад	х	1.00
8.	Набавка соли	т	132.30
9.	Набавка агрегата	т	392.00

#### 4. Анализа финансијских резултата у 2014. години

ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац је на дан 31.12.2014. године остварила укупне приходе у износу од 564.542 хиљаде динара. Структура најзначајнијих прихода је табеларно приказана.

Р.бр.	Назив	Износ
1	Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	14,501
2	Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	507,354
3	Приходи од донација, субвенција	8,228
4	Други приходи	34,459
	<b>Укупно</b>	<b>564,542</b>

ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац је на дан 31.12.2014. године остварила укупне трошкове у износу од 708.931 хиљаде динара. Структура најзначајнијих трошкова је табеларно приказана.

Р.бр.	Назив	Износ
1	Трошкови материјала	47,555
2	Трошкови горива и енергије	58,384
3	Трошкови зарада и накнада зарада	310,001
4	Трошкови производних услуга	16,176
5	Трошкови амортизације	17,506
6	Трошкови дугорочних резервисања	27,781
7	Нематеријални трошкови	16,164
8	Обезвређење потраживања	179,958
9	Остали трошкови	35,406
	<b>Укупно</b>	<b>708,931</b>

##### 4.1 Процена финансијских показатеља

Предузеће је пословну 2014. годину завршило са губитком од 149.883.410 динара. У току целе посматране године Предузеће се борило да одржи текућу ликвидност. Велика потраживања, нарочито од грађана, су принудила Предузеће да узима знатна средства за одржавање текуће ликвидности, а што је као последицу имало и велике финансијске расходе.

На пословни резултат 2014. године у највећој мери су утицали расходи који се односе на обезвређење потраживања и индиректне исправке потраживања од купаца старије од годину дана.

У прилогу су дати обрасци финансијских извештаја за 2014. годину урађени у складу са важећим законским прописима.

На основу података из обрачуна за 2014. годину Предузеће се разврстава у средња правна лица, као и до сада и обveznik је ревизије.

#### 4.2 Политика зарада и запошљавања

Предузеће је у 2014. години поштовало предвиђену динамику зарада и запошљавања у складу са Програмом пословања за 2014. годину.

Фискалном стратегијом за 2014. годину са пројекцијама за 2015. и 2016. годину, као и Законом о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр. и 108/2013), дефинисане су мере финансијске консолидације, које се односе и на ограничавање раста зарада и броја запослених у јавном сектору. Предузеће и у датим условима има циљ да повећа ефикасност и продуктивност рада на бази бољег управљања, унапређења пословања и технолошког напретка. На основу дефинисаних циљева по организационим деловима утврђен је недостатак потребног кадра по квалификационој структури. Како би остварили наведене циљеве, у току 2014. године су планиране активности на преквалификацији и усавршавању запослених уз трошкове стручног оспособљавања,

Предузеће је организујући рад својих запослених вршило обуке везане за заштиту на раду као и обуке везане за праћење законске регулативе.

У складу са Упутством за образовање и усавршавање кадрова и Планом за 2014. годину одређени број запослених у ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац је у току 2014. године похађао и присуствовао саветовањима, семинарима и разним обукама с циљем усавршавања и обучавања у складу са позитивним законским прописима.

У току 2014. године запослени ЈКП „Чистоћа“ присуствовали су обукама које је организовао Савез рачуновођа и ревизора Србије, Информативни пословни центар (ИПЦ), Публик актива, Асоцијације просторних планера Србије, Манаге ХР солутионса, МНГ Центра и Института за пословна истраживања МБА.

Теме које су обрађиване од стране наведених организатора су биле из области које се односе на финансијско, правно и буџетско пословање привредних друштава буџетских корисника, из области новог Закона о јавним набавкама и подзаконским актима, планске и нормативне заштите простора и животне средине, мерења радног учинка и варијабилно награђивање, електронско пријављивање осигураника у ЦРОСО и обуке пословних секретара за комуникације у складу са европским стандардима.

Предузеће је у складу са Актом о процени ризика и превенцијом заштите здравља обавило лекарске прегледе за запослене, према радним местима на којима су распоређени.

#### 4.3 Инвестиције

Проблеми у функционисању целокупног привредног система, веома сложених финансијских услова који су изазвали неликвидност, као и осцилације на монетарном тржишту и њихов утицај на привредне токове, у великој мери су утицали на функционисање комуналне привреде и пословни резултат Предузећа.

Последице отежаног функционисања су нарочито изражене код техничко-технолошких капацитета чије је стање погоршано услед ниског нивоа инвестиционог улагања у опрему и основна средства, тако да у наредном периоду треба посебну пажњу посветити инвестицирању у основна средства ради нормалног обављања процеса рада.

Предузеће је у току 2014. године инвестирило у земљу за потребе депоније Јовановац у вредности од 6.462.190 динара. Предузеће је наведена средства добило од Града Крагујевца.

Због тешке материјалне ситуације Предузеће није било у могућности да улаже у нову опрему и основна средства како би обновило механизацију, већ је искључиво улагало у већ постојећа средства.

У 2014. години Предузеће је услед реституције остало без објекта у улици Карађорђева, а тиме и без наплатног места.

Предузеће је уложило у нематеријална улагања и то лиценцирани софтвер у износу од 468.372 динара.

#### 4.4 Задуженост

Предузеће послује у условима константне неликвидности.

У поступку управљања капиталним ризиком, руководство Предузећа има за циљ очување могућности да послује по принципу сталности пословања, истовремено максимизирајући приносе власницима и другим интересним странама путем оптимизације односа дуга и капитала. Руководство Предузећа прегледа структуру односа дугова и капитала на годишњој основи.

Предузеће анализира капитал кроз показатељ задужености. Овај показатељ израчунава се као однос нето обавеза (задужености) и укупног капитала. Нето задуженост се израчунава тако што се укупне финансијске обавезе (краткорочне и дугорочне) умање за готовину и готовинске еквиваленте. Укупан капитал представља збир свих категорија капитала приказаних у билансу стања и нето задужености.

Показатељи задужености на дан 31. децембра 2014. и 2013. године су били следећи:

	у хиљадама динара	
1. Укупне обавезе (дугорочне и краткорочне)	447.786	365.815
2. Укупан сопствени капитал	53.495	203.446
<b>Показатељ задужености (кофицијент 1/2)</b>	<b>837.10%</b>	<b>179.80%</b>

Ако је кофицијент задужености изнад 1 присутан је ризик задужености јер су укупне обавезе веће од укупног сопственог капитала као гарантне супстанце повериоцима

#### 4.5 Набавка добра, услуга и радова за обављање делатности, текуће и инвестиционо одржавање

Предузеће код набавки добра, услуга и радова поштује Закон о јавним набавкама.

У календарској 2014. години ЈКП „Чистоћа“ је спровела укупно 54 поступака јавних набавки. Од тог броја 27 поступака су били поступци јавне набавке мале вредности и то 17 поступка јавне набавке мале вредности добра; 11 поступака јавне набавке мале вредности услуга, а јавна набавка мале вредности радова није било. Спроведено је 27 поступака јавних набавки велике вредности и то 21 поступак јавне набавке велике вредности добра и 5 поступака набавке велике вредности услуга.

Обустављено је укупно 6 поступака јавних набавки у 2014. години.

Набавке чије вредности су испод нивоа за јавну набавку мале вредности се обављају системом најповољније понуде. Проблем са којим се предузеће сусреће је стари возни парк па сходно томе и недостатак резервних делова за ове потребе. Предузеће је принуђено да купује половне делове по отпадима или преко уговора са физичким лицима.

#### 4.6 Цене

Цене које Предузеће примењује код вршења редовних услуга или послови за оснивача су цене на које је сагласност дао оснивач. Ове цене су на нивоу мањем од потребног нивоа који показују калкулације цена, неколико година нису мењане па је од 01.02.2013. године одобрено повећање цена од 20 %, а у току 2014. године од 01.02.2014. године, цене су увећане за 5,5%, а од 01.07.2014. године за 13,75%, што чини укупно повећање у износу од 19,25%.

#### 4.7 Управљање ризицима

Структура пласмана и обавеза на дан 31. децембра 2014. и 2013. године са становишта изложености каматном ризику дата је у следећем прегледу:

	у хиљадама динара	
Финансијска средства		
Некаматоносна	342.579	368.560
Каматоносна (фиксна каматна стопа)	-	-
Каматоносна (варијабилна каматна стопа)	-	-
	<hr/>	<hr/>
	342.579	368.560
Финансијске обавезе		
Некаматоносне	401.893	347.140

**Извештај о пословању 2014. година****ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац**

Каматоносне (фиксна каматна стопа)

Каматоносне (варијабилна каматна  
стопа)**401.893****347.140**

Рочност доспећа финансијских обавеза Предузетаја је у следећој табели:

<b>2014. година</b>	<b>до 1 године</b>	<b>од 1 до 2 године</b>	<b>од 2 до 5 година</b>	<b>Укупно</b>
	у хиљадама динара			
Дугорочни кредити	-	-	-	-
Обавезе из пословања	87.813	-	-	87.813
Крат. финан. обавезе	98.243			98.243
Остале крат. обавезе	114.070	-	-	114.070
	<b>300.126</b>	-	-	<b>300.126</b>
<b>2013. година</b>	<b>до 1 године</b>	<b>од 1 до 2 године</b>	<b>од 2 до 5 година</b>	<b>Укупно</b>
Дугорочни кредити	-	-	-	-
Обавезе из пословања	84.297	-	-	84.297
Крат. финан. обавезе	108.949	-	-	108.949
Остале крат. обавезе	51.174	-	-	51.174
	<b>244.420</b>	-	-	<b>244.420</b>

Приказани износи засновани су на недисконтованим новчаним токовима на основу најранијег датума на који ће Предузеће бити обавезно да такве обавезе намири (актуелни ануитетни план).

	<b>ИНДИКАТОРИ ОПШТЕ ЛИКВИДНОСТИ</b>	<b>2014.</b>	<b>2013.</b>
		<b>година</b>	<b>година</b>
1	ОБРТНА ИМОВИНА / КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	1.09	1.52
<b>ИНДИКАТОРИ УБРЗАНЕ ЛИКВИДНОСТ</b>			
2	ОБРТНА ИМОВИНА БЕЗ ЗАЛИХА / КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	1.03	1.45
<b>ИНДИКАТОРИ ТРЕНУТНЕ ЛИКВИДНОСТИ</b>			
3	ГОТОВИНА И ГОТ. ЕКВИВАЛЕНТИ/ ДОСПЕЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0.00	0.00

Коефицијент испод 1 показује присуство ризика ликвидности.

**Закључак**

ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац у току пословне 2014. године је остварила губитак у износу од 149.883.466.90 динара. Анализирајући годишњи финансијски извештај можемо закључити да су уложени сви напори, труд и знање, као и максимално залагање да се у овој тешкој економској ситуацији план пословања за 2014. годину оствари. Предузеће је успело да у 2014. години одржи ниво остварених прихода и расхода у односу на претходну 2013. годину. Индекс остварења пословних прихода је 0.91%, а индекс остварења пословних расхода је 0.88%. Ови показатељи указују да су расходи пратили остварење прихода. На повећање расхода и негативан финансијски резултат у 2014. години у односу на протекле године утицали су следећи фактори:

1. Потраживања од купца у земљи на дан 31.12.2014. године износе 552.893 хиљаде динара и умањена су за припадајућу исправку вредности од 251.310 хиљада динара, где највећи удео је исправка вредности потраживања од грађана 175.994 хиљада динара.

2. Удео губитка од 24.681 хиљада динара је настао услед унапред предвиђених обавеза Предузећа по основу резервисања за судске спорове. Предузеће са стањем на дан 31. децембра 2014. године води више судских спорова у којима се јавља као тужени. Вредност судских спорова који се воде против Предузећа по основу накнаде штете и наплате потраживања, са стањем на дан 31. децембра 2014. године износи 24.681 у хиљадама динара. Истовремено је Предузеће утужило купце услуга који своје обавезе не извршавају у роковима доспећа.

Поред свих тешкоћа које смо имали у пословној 2014. години, радови су извршени и по инспекцијским налозима и на захтев грађана, тежили смо да унапредимо механизацију и опрему да би смо адекватније и квалитетније обављали све планиране и уговорене послове.

При обављању својих делатности у протеклој години нисмо имали застоја без обзира на све тешкоће које су пратиле пословање Предузећа.

в.д. директора

 Радосав Матић, дипл.маш.инж.



**БИЛАНС СТАЊА**  
на дан 31.12.2014. године

<b>ПОЗИЦИЈА</b>	<b>Напомена број</b>	<b>Текућа година</b>	<b>хиљада динара</b>	
			<b>Претходна година</b>	
			<b>Крајње стање</b>	<b>Почетно стање</b>
<b>АКТИВА</b>				
<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>				
<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА (И до В)</b>		<b>154.201</b>	<b>169.806</b>	<b>155.156</b>
<b>И. НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА (1 до 6)</b>		<b>1.084</b>	<b>714</b>	
1. Улагања у развој				
2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права		1.084	714	
3. Гудвил				
4. Остала нематеријална имовина				
5. Нематеријална улагања у припреми				
6. Аванси за нематеријална улагања				
<b>ИИ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (1 до 8)</b>		<b>152.710</b>	<b>168.625</b>	<b>154.609</b>
1. Земљиште		48.287	45.718	42.049
2. Грађевински објекти		35.154	37.366	38.565
3. Постројења и опрема		67.245	83.462	71.861
4. Инвестиционе некретнине		2.024	2.079	2.134
5. Остале некретнине, постројења и опрема				
6. Некретнине, постројења и опрема у припреми				
7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми				
8. Аванси за некретнине, постројења и опрему				
<b>ИИИ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (1 до 4)</b>				

1. Шуме и вишегодишњи засади
2. Основно стадо
3. Биолошка средства у припреми
4. Аванси за биолошка средства

**ИВ. ДУГОРОЧНИ****ФИНАНСИЈСКИ  
ПЛАСМАНИ (1 до 9)**

1. Учешћа у капиталу зависних правних лица
2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничких подухвата
3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају
4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима
5. Дугорочни пласмани осталим повезаним лицима
6. Дугорочни пласмани у земљи
7. Дугорочни пласмани у иностранству
8. Хартије од вредности које се држе до доспећа
9. Остали дугорочни финансијски пласмани

407

467

547

**В. ДУГОРОЧНА****ПОТРАЖИВАЊА (1 до 7)**

1. Потраживања од матичног и зависних правних лица
2. Потраживања од осталих повезаних лица
3. Потраживања по основу продаје на робни кредит
4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу
5. Потраживања по основу јемства
6. Спорна и сумњива потраживања
7. Остале дугорочна потраживања

407

467

547

**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА****СРЕДСТВА**

5.499

## Извештај о пословању 2014. година

ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац

<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА</b>	377.826	398.798	353.882
<b>И. ЗАЛИХЕ (1 до 6)</b>	22.028	16.799	21.576
1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	14.584	14.950	20.609
2. Недовршена производња и недовршене услуге			
3. Готови производи			
4. Роба	652	584	450
5. Стална средства намењена продaji			
6. Плаћени аванси за залихе и услуге	6.792	1.265	517
<b>ИИ. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (1 до 7)</b>	<b>301.583</b>	<b>357.530</b>	<b>283.939</b>
1. Купци у земљи - матична и зависна правна лица			
2. Купци у иностранству - матична и зависна правна лица			
3. Купци у земљи - остала повезана правна лица			
4. Купци у иностранству - остала повезана правна лица			
5. Купци у земљи	301.583	357.530	283.939
6. Купци у иностранству			
7. Остала потраживања по основу продаје			
<b>ИИИ. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА</b>			
<b>ИВ. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА</b>	5.029	4.948	3.368
<b>В. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>			
<b>ВИ. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (1 ДО 5)</b>	34.663	4.464	42.712
1. Краткорочни кредити и пласмани - матична и зависна правна лица			
2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица			

**Извештај о пословању 2014. година****ЈКП „Чистоћа“ Крагујевац**

3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	33.062	4.035	7.378
4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству			
5. Остали краткорочни финансијски пласмани	1.601	429	35.334
<b>ВИИ. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА</b>	<b>897</b>	<b>1.151</b>	<b>1.465</b>
<b>ВИИ. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ</b>	<b>130</b>		<b>23</b>
<b>ИХ. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА</b>	<b>13.496</b>	<b>13.906</b>	<b>799</b>
<b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА</b>	<b>532.027</b>	<b>574.103</b>	<b>509.038</b>
<b>Ђ. БАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	<b>7.647</b>	<b>239.614</b>	<b>318.844</b>

**БИЛАНС СТАЊА (наставак)**

<b>ПОЗИЦИЈА</b>	Напомена број	Текућа година	хиљада динара	
			Претходна година	
			Крајње стање	Почетно стање
<b>ПАСИВА</b>				
<b>А. КАПИТАЛ</b>		53.495	203.446	197.144
<b>И. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (1 до 8)</b>		158.979	158.979	158.979
1. Акцијски капитал				
2. Удели друштва са ограниченим одговорношћу				
3. Улози				
4. Државни капитал		158.184	158.184	158.184
5. Друштвени капитал				
6. Задружни удели				
7. Емисиона премија				
8. Остали основни капитал		795	795	795
<b>ИИ. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>				
<b>ИИИ. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ</b>				
<b>ИВ. РЕЗЕРВЕ</b>				
<b>В. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ</b>				
<b>VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА</b>				
<b>VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА</b>				
<b>ВИИ. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (I+2)</b>		44.399	44.467	38.165
1. Нераспоређени добитак ранијих година		44.399	44.467	34.981
2. Нераспоређени добитак текуће године				3.184
<b>IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА</b>				

<b>КОНТРОЛЕ</b>			
<b>Х. ГУБИТАК (1+2)</b>	<b>149.883</b>		
1. Губитак ранијих година			
2. Губитак текуће године	149.883		
<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (И+ИИ)</b>	<b>132.513</b>	<b>107.562</b>	<b>26.427</b>
<b>И. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (1 до 6)</b>	<b>30.746</b>	<b>4.842</b>	<b>2.531</b>
1. Резервисања за трошкове у гарантном року			
2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатства			
3. Резервисања за трошкове реструктуирања			
4. Резервисања на закнаде и друге бенефиције запослених	6.065	4.842	2.531
5. Резервисања за трошкове судских спорова	24.681		
6. Остале дугорочна резервисања			
<b>ИИ. ДУГОРОЧ. ОБАВЕЗЕ (1 до 8)</b>	<b>101.767</b>	<b>102.720</b>	<b>23.896</b>
1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал			
2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима			
3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима			
4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана			
5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	30.456	5.713	23.896
6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству			
7. Обавезе по основу финансијског лизинга			
8. Остале дугорочне обавезе	71.311	97.007	
<b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>			<b>69</b>
<b>Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ</b>	<b>346.019</b>	<b>263.095</b>	<b>285.398</b>
<b>И. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (1 до 6)</b>	<b>98.243</b>	<b>108.949</b>	<b>151.502</b>

1. Краткорочни кредити од матичных и зависних правних лица			
2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица			
3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	54.671	71.004	71.3
4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству			
5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји			
6. Остале краткорочне финансијске обавезе	43.572	37.945	80.199
<b>ИИ. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ</b>	<b>1.539</b>	<b>2.902</b>	<b>1.417</b>
<b>ИИИ. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1 до 7)</b>	<b>87.813</b>	<b>84.297</b>	<b>52.812</b>
1. Добављачи - матична и зависна правна лица у земљи			
2. Добављачи - матична и зависна правна лица у иностранству			
3. Добављачи остала повезана правна лица у земљи			
4. Добављачи - остала повезана правна лица у иностранству			
5. Добављачи у земљи	84.163	80.611	51.477
6. Добављачи у иностранству		159	
7. Остале обавезе из пословања	3.650	3.53	1.34
<b>ИВ. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ</b>	<b>114.070</b>	<b>51.174</b>	<b>55.143</b>
<b>В. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ</b>	<b>2.118</b>	<b>1.64</b>	
<b>VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ</b>	<b>29.902</b>	<b>3.008</b>	<b>10.288</b>
<b>VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА</b>	<b>12.334</b>	<b>11.127</b>	<b>14.236</b>
<b>Д. ГУБИТАК ИZNАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА</b>			
<b>Ђ УКУПНА ПАСИВА</b>	<b>532.027</b>	<b>574.103</b>	<b>508.969</b>
<b>Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>	<b>7.647</b>	<b>239.614</b>	<b>318.844</b>

**БИЛАНС УСПЕХА**

у периоду од 01.01. до 31.12.2014. године

ПОЗИЦИЈА	Напомена број	хиљада динара	
		Текућа година	Претходна година
<b>ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>			
<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (И до ИВ)</b>		530.284	582.817
<b>И. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1 до 6)</b>		14.501	18.603
1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту			
2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту			
3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту			
4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту			
5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту		14.501	18.603
6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту			
<b>ИИ. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1 до 6)</b>		507.354	552.518
1. Приходи од продаје готових производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту			
2. Приходи од продаје готових производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту			
3. Приходи од продаје готових производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту			
4. Приходи од продаје готових производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту			
5. Приходи од продаје готових производа и услуга на домаћем тржишту		507.354	552.518
6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту			
<b>ИИИ. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.</b>		8.228	11.497
<b>ИВ. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>		201	199
<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (И-ИИ-ИИИ+ИВ)</b>		498.138	564.218

<b>до ХИ)</b>		
<b>И. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАЈЕ РОБЕ</b>	<b>4.571</b>	<b>4.934</b>
<b>ИИ. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНКА И РОБЕ</b>		<b>20</b>
<b>ИИИ. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА</b>		
<b>ИВ. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА</b>		
<b>В. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА</b>	<b>47.555</b>	<b>88.536</b>
<b>ВИ. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ</b>	<b>58.384</b>	<b>72.820</b>
<b>ВИИ. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ</b>	<b>310.001</b>	<b>340.655</b>
<b>ВИИИ. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА</b>	<b>16.176</b>	<b>20.400</b>
<b>ИХ. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ</b>	<b>17.506</b>	<b>17.955</b>
<b>Х. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА</b>	<b>27.781</b>	<b>4.242</b>
<b>ХИ. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>16.164</b>	<b>14.696</b>
<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК</b>	<b>32.146</b>	<b>18.599</b>
<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК</b>		
<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (И до ИИИ)</b>	<b>22.204</b>	<b>27.450</b>
<b>И. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1 до 4)</b>		<b>16</b>
1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица		
2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица		
3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата		
4. Остали финансијски приходи	<b>16</b>	
<b>ИИ. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)</b>	<b>22.188</b>	<b>27.251</b>
<b>ИИИ. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>		<b>199</b>
<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (И до ИИИ)</b>	<b>18.462</b>	<b>28.164</b>
<b>И. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1 до 4)</b>	<b>739</b>	<b>910</b>

1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима		
2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима		
3. Расходи од учешћа у губитку придржених правних лица и заједничких подухвата		
4. Остали финансијски расходи	739	910
<b>ИИ. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	<b>17.406</b>	<b>26.643</b>
<b>ИИИ. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	<b>317</b>	<b>611</b>
<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА</b>	<b>3.742</b>	
<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА</b>		<b>714</b>
<b>З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	<b>4.237</b>	<b>5.013</b>
<b>И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	<b>179.958</b>	<b>22.616</b>
<b>Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	<b>7.817</b>	<b>14.884</b>
<b>К. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>12.372</b>	<b>13.652</b>
<b>ХВ. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА</b>		<b>1.514</b>
<b>ХВИ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА</b>	<b>144.388</b>	
<b>М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКА ГРЕШАКА РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>		
<b>Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>		
<b>Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА</b>		<b>1.514</b>
<b>О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА</b>	<b>144.388</b>	
<b>П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>		
<b>И. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА</b>		<b>780</b>
<b>ИИ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА</b>	<b>5.495</b>	

ИИИ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	5.568
Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	
С. НЕТО ДОБИТАК	6.302
Т. НЕТО ГУБИТАК	<u>149.883</u>
И. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	
ИИ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	6.302
И. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	
ИИ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	149.883
ИИИ. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ	

## ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ

у периоду од 01.01. до 31.12.2014. године

ПОЗИЦИЈА	Напоме на број	Текућа година	хиљада динара
			Претходн а година
<b>А. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА</b>			
<b>И. НЕТО ДОБИТАК</b>			6.302
<b>ИИ. НЕТО ГУБИТАК</b>		149.883	
<b>Б. ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК</b>			
a) Ставке које неће бити рекласификоване у Билансу успеха у будућим периодима			
1. Промене ревалоризације нематеријалне имовине, неректнине, постројења и опреме			
а) повећање ревалоризационих резерви			
б) смањење ревалоризационих резерви			
2. Актуарски добици или губици по основу планова дефинисаних примана			
а) добици			
б) губици			
3. Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала			
а) добици			
б) губици			
4. Добици или губици по основу одела у осталом свеобухватном добитку или губитку придржених друштава			
а) добици			
б) губици			
b) Ставке које накнадно могу бити рекласификоване у Билансу успеха у будућим периодима			
1. Добици или губици по основу прерачуна финансијских извештаја иностраног пословања			
а) добици			
б) губици			
2. Добици или губици од инструмената заштите нето улагања у инострано пословање			
а) добици			
б) губици			

3. Добици или губици по основу  
инструмената заштите ризика (хеџинга)  
новчаног тока

- а) добици
- б) губици

4. Добици или губици по основу хартија од  
вредности расположивих за продају

- а) добици
- б) губици

**И. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ  
ДОБИТАК**

**ИИ. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ  
ГУБИТАК**

**ИИИ. ПОРЕЗ НА ОСТАЛИ  
СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ  
ГУБИТАК ПЕРИОДА**

**ИВ. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ  
ДОБИТАК**

**В. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ  
ГУБИТАК**

**В. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ  
РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА**

**И. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ  
ДОБИТАК**

6.302

**ИИ. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ  
ГУБИТАК**

149.883

**Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ  
ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК**

-149.883 6.302

- 1. Приписан већинским власницима капитала
- 2. Приписан власницима који немају контролу

-149.883 6.302

## ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01. до 31.12.2014. године

ПОЗИЦИЈА	Текућа година	хиљада динара
	Претходна година	
<b>А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>		
<b>И. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)</b>	<b>517.291</b>	<b>589.739</b>
1. Продаја и примљени аванси	506.029	589.739
2. Примљене камате из пословних активности		
3. Остали приливи из редовног пословања	11.262	
<b>ИИ. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)</b>	<b>331.982</b>	<b>507.734</b>
1. Исплате добављачима и дати аванси	178.160	243.154
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	117.022	233.351
3. Плаћене камате	657	28.897
4. Порез на добитак	623	
5. Одливи по основу осталих јавних прхода	35.250	2.332
<b>ИИИ. Нето прилив готовине из пословних актив. (И - ИИ)</b>	<b>185.309</b>	<b>82.005</b>
<b>ИВ. Нето одлив готовине из пословних активности (ИИ - И)</b>		
<b>Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>		
<b>И. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>	<b>60</b>	
1. Продаја акција и удела (нето приливи)		
2. Продаја нематеријалних улагања, непретнине, постројења, опреме и биолошких средстава		
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	60	
4. Примљене камате из активности инвестирања		
5. Примљене дивиденде		
<b>ИИ. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)</b>	<b>6.813</b>	<b>23.706</b>
1. Куповина акција и удела (нето одливи)		
2. Куповина нематеријалних улагања, непретнине, постројења, опреме и биолошких средстава	6.813	23.706
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)		
<b>ИИИ. Нето прилив готовине из активности инвести. (И - ИИ)</b>		
<b>ИВ. Нето одлив готовине из активности инвести. (ИИ - И)</b>	<b>6.753</b>	<b>23.706</b>

## ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГТОВИНЕ (наставак)

ПОЗИЦИЈА	Текућа година	хиљада динара
	Претходна година	
<b>В. ТОКОВИ ГТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>		
<b>И. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)</b>	<b>84.334</b>	<b>266.630</b>
1. Увећање основног капитала		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	68.000	116.900
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	16.334	149.730
4. Остале дугорочне обавезе		
5. Остале краткорочне обавезе		
<b>ИИ. Одлив готовине из активности финансирања (1 до 6)</b>	<b>263.144</b>	<b>325.243</b>
1. Откуп сопствених акција и удела		
2. Дугорочни кредити (одливи)	59.999	82.860
3. Краткорочни кредити (одливи)	203.145	237.558
4. Остале обавезе (одливи)		
5. Финансијски лизинг		4.825
6. Исплаћене дивиденте		
<b>ИИИ. Нето прилив готовине из актив. финансирања (И - ИИ)</b>	<b>178.810</b>	<b>58.613</b>
<b>ИВ. Нето одлив готовине из актив. финансирања (ИИ - И)</b>		
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВИ ГТОВИНЕ (АИ + БИ + ВИ)</b>	<b>601.685</b>	<b>856.369</b>
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВИ ГТОВИНЕ (АИИ + БИИ + ВИИ)</b>	<b>601.939</b>	<b>856.683</b>
<b>Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГТОВИНЕ (Г - Д)</b>		
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГТОВИНЕ (Д - Г)</b>	<b>254</b>	<b>314</b>
<b>Ж. ГТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	<b>1.151</b>	<b>1.465</b>
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗ. ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГТОВИНЕ</b>		
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗ. ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГТОВИНЕ</b>		
<b>Ј. ГТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧ. ПЕРИОДА (Ђ-Е+Ж+З-И)</b>	<b>897</b>	<b>1.151</b>

## ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ

у периоду од 01.01. до 31.12.2014. године

ОПИС	Компоненте капитала					хиљада динара
	Основни капитал	Губитак	Нераспоређени добитак	Укупан капитал	Губита к изнад капитала	
<b>Почетно стање на дан 01.01.2013.</b>						
а) дуговни салдо рачуна						
б) потражни салдо рачуна	158.979		38.165		197.144	
<b>Кориговано почетно стање на дан 01.01.2013.</b>						
а) кориговани дуговни салдо рачуна						
б) кориговани потражни салдо рачуна	158.979		38.165		197.144	
<b>Промене у претходној 2013. години</b>						
а) промет на дуговној страни рачуна						
б) промет на потражној страни рачуна			6.302		6302	
<b>Стање на крају претходне године 31.12.2013.</b>						
а) дуговни салдо рачуна						
б) потражни салдо рачуна	158.979		44.467		203.446	
<b>Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01.2014.</b>						
а) кориговани дуговни салдо рачуна						
б) кориговани потражни салдо рачуна	158.979		44.467		203.446	
<b>Промене у текућој 2014. години</b>						
а) промет на дуговној страни рачуна		149.883	68		149.951	
б) промет на потражној страни рачуна						

**Стање на крају текуће године**

**31.12.2014.**

а) дуговни салдо рачуна	149.883	
б) потражни салдо рачуна	158.979	44.399